

REKRYTOINTIREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Kuopion Rakenneasennus Oy
Takoiantie 16, 70900 TOIVALA

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Mirva Tilles p. 040 736 1916, mirva.tilles@rakenneasennus.fi
Merja Tilles p. 040 542 2908, merja.tilles@rakenneasennus.fi

2. Rekisterin nimi

Kuopion Rakenneasennus Oy:n rekrytointirekisteri

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on henkilöstön rekrytointi. Rekisteri sisältää henkilötietoja, jotka ovat rekrytointiprosessin kannalta tarpeellisia. Tietoja kerätään hakijalta itseltään tämän suostumuksella.

4. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja työnhakijasta;

- nimi, yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- koulutustiedot, ammattipätevydet
- työkokemus

5. Henkilötietojen vastaanottajaryhmät

Asiakkaan henkilötietoja käsittelee ainoastaan rekisterinpitäjä eikä tietoja luovuteta eteenpäin.

6. Henkilötietojen luovuttaminen EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

7. Henkilötietojen säilytysajat

Henkilötietoja säilytetään vain siinä laajuudessa, kuin se on tarpeellista rekrytointiprosessin toteuttamisen kannalta. Avoimella työhakemuksella luovutettuja tietoja säilytetään kuusi kuukautta, jonka jälkeen henkilötiedot poistetaan järjestelmistä. Muussa tapauksessa tietojen säilytetään lain

määräämä aika. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitoaissa (luku 2, 10§) määritellyn ajan mukaisesti.

8. Yksityisyyden suojaan liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot sekä oikeus vaatia oikaisua virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin.

Rekisteröity voi pyytää käsittelyn rajoittamista tai henkilötietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen eikä tietoja tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin.

On huomioitavaa, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeutettu etu olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitoaissa (luku 2, 10§) määritellyn ajan mukaisesti.

Asiaa koskevat pyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 1 mainitulle yhteyshenkilölle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja käsitellään luottamuksellisina. Laitteet ja tietoliikenneverkko, jolla rekisteri ja siihen liittyvät henkilötiedot sijaitsevat on suojattu palomurein ja salasanoin. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa.