

# ASIAKASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

## 1. Rekisterinpitäjä

Kuopion Rakenneasennus Oy  
Takojaantie 16, 70900 TOIVALA

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Mirva Tilles p. 040 736 1916, [mirva.tilles@rakenneasennus.fi](mailto:mirva.tilles@rakenneasennus.fi)  
Merja Tilles p. 040 542 2908, [merja.tilles@rakenneasennus.fi](mailto:merja.tilles@rakenneasennus.fi)

## 2. Rekisterin nimi

Kuopion Rakenneasennus Oy:n asiakasrekisteri

## 3. Rekisterin tietosisältö

Kuopion Rakenneasennus Oy:n asiakasrekisteri koostuu yrityksistä ja yksityisistä henkilöistä, jotka ovat pyytäneet yhteydenottoa palveluiden tarjoamiseksi. Rekisteri sisältää seuraavat tiedot:

- nimi, yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Y-tunnus

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Käytämme henkilötietoja, jotta voimme tehdä tarjouksia ja tarjota palveluitamme.

Kerättäviä tietoja käytämme asiakassuhteiden hoitoon ja ylläpitoon sekä palvelun edellyttämien yhteydenottojen mahdollistamiseen.

## 5. Henkilötietojen vastaanottajaryhmät

Asiakkaan henkilötietoja käsittelee ainoastaan rekisterinpitäjä eikä tietoja luovuteta eteenpäin.

## 6. Henkilötietojen luovuttaminen EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 7. Tietojen käsittelyn määräajat

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kun katsomme asiakassuhteen olevan voimassa. Muussa tapauksessa tietojen säilytetään lain määräämä aika. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10§) määritellyn ajan mukaisesti.

## **8. Yksityisyyden suojaan liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot sekä oikeus vaatia oikaisua virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin.

Rekisteröity voi pyytää käsittelyn rajoittamista tai henkilötietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen eikä tietoja tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin.

On huomioitavaa, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeutettu etu olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitoaissa (luku 2, 10§) määritellyn ajan mukaisesti.

Asiaa koskevat pyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 1 mainitulle yhteyshenkilölle.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Henkilötietoja käsitellään luottamuksellisina. Laitteet ja tietoliikenneverkko, jolla rekisteri ja siihen liittyvät henkilötiedot sijaitsevat on suojattu palomuurin ja salasanoilla. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa.